



## HOTĂRÂRE NR. 147/2020

Privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021

**Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședința ordinară din data de 22.12.2020,**

Analizând Proiectul de hotărâre nr.136/1/24/29.10.2020 și Raportul primarului nr. 136/1/25/29.10.2020 întocmit de către Primarul Municipiului Vulcan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021;

Având în vedere Raportul nr. 144/1/26/17.12.2020 al Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan;

În baza avizului Comisiei de specialitate „Juridică și de disciplină” înregistrat sub nr.212/1/27/22.12.2020 și ”Economico-financiară și agricultură”, înregistrat sub nr.210/1/27/22.12.2020 a Consiliului local Vulcan;

Având în vedere

- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, H.G. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, și ținând cont de:
- Prevederile art.9 pct.3 al Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strassbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20 și 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Hotărârea Consiliului Local 56/2020 privind indexarea cu rata inflației a impozitelor și taxelor locale care constau într-o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei, precum și actualizarea limitelor amenzilor stabilite conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare prin care s-a stabilit indexarea impozitelor și taxelor locale cu rata inflației de 3,8%, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
- Necesitățile de asigurare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2021 în scopul acoperirii cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum și condițiile locale specifice zonei, pe de altă parte;

În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2), lit.b) alin.(4), lit.c), alin.(14), art. 136, art. 139 alin.(1), alin.(3), lit.c) și alin.(5) și art. 196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2021, care cuprind și indexarea cu rata inflației, după cum urmează:

- a) Nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2021, constituind **anexa nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- b) Cota prevăzută la art. 457 alin (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 0,11%;

- c) Cota prevăzută la art. 458 alin (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 0,26%;
- d) Cota prevăzută la art. 460 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 0,11%;
- e) Cota prevăzută la art. 460 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 0,26%;
- f) Cota prevăzută la art. 477 alin.(5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 2%;
- g) Cota prevăzută la art. 481 alin.(2) lit. a din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 2 %;
- h) Cota prevăzută la art. 481 alin.(2) lit. b din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește la 5 %.

**Art. 2** (1) Bonificația prevăzută la art.462 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește după cum urmează:

- a) În cazul impozitului pe clădiri persoane fizice la 10%;
- b) În cazul impozitului pe clădiri persoane juridice la 10%;

(2) Bonificația prevăzută la art. 467 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește după cum urmează:

- a) În cazul impozitului pe teren persoane fizice la 10%;
- b) În cazul impozitului pe teren persoane juridice la 10%;

(3) Bonificația prevăzută la art. 472 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește după cum urmează:

- a) În cazul impozitului pe mijloace de transport persoane fizice la 10%;
- b) În cazul impozitului pe mijloace de transport persoane juridice la 10%.

**Art. 3** (1) Impozitele și taxele locale se plătesc anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Impozitul anual pe clădiri, teren, mijloace de transport, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, fiecare se plătește integral până la primul termen de plată.

**Art.4.** Pentru determinarea impozitului și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire , precum și a impozitului pe teren, pentru anul 2021, se menține delimitarea zonelor aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vulcan nr. 158/2019.

**Art.5.** Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă pentru anul 2021 se stabilește în cuantum de 750 lei, potrivit art. 486. alin.(4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

**Art.6.** Pentru persoanele fizice și juridice se aprobă anularea creanțelor restante în sumă mai mică sau egală cu 10 lei/rol fiscal aflate în sold la data de 31.12.2020, exclusiv amenzile, conform art.266 din Legea 207 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare.

**Art.7. (1)** Se aprobă următoarele scutiri sau reduceri privind impozitul / taxa pe clădiri conform art. 456 alin.(2) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal :

- a) - scutire pentru clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;
- b) - scutire pentru clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;
- c) - reducerea cu 50% pe o perioada de 4 ani pentru clădirile afectate de calamități naturale, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul;

d) - reducerea cu 50 % pentru clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. **341/2004**, cu modificările și completările ulterioare;

e) - reducerea cu 50% pentru clădirea folosită ca domiciliu, aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim net pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social;

f) - reducerea cu 50% pentru clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **18/2009** privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **158/2011**, cu modificările și completările ulterioare;

g) - reducerea cu 50% pentru clădirile unde au fost executate lucrări în condițiile Legii nr. **153/2011** privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

h) - scutire pentru clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

(2) Se aprobă următoarele scutiri sau reduceri privind impozitul / taxa pe teren conform art. 464 alin.(2) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal :

a) - scutire pentru terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

b) - scutire pentru terenurile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;

c) - scutire pentru terenurile aparținând asociațiilor și fundațiilor folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;

d) - reducerea cu 50% pe o perioada de 4 ani pentru terenurile afectate de calamități naturale;

e) - reducerea cu 50% pentru terenurile aferente clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. **341/2004**, cu modificările și completările ulterioare;

f) - reducerea cu 50% pentru terenurile aferente clădirii de domiciliu aflate în proprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim net pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social;

(3) Se aprobă reducerea cu 50 % a impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol conform art. 469 alin. (2) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

(4) Se aprobă reducerea cu 95% pentru mijloacele de transport hibride conform art. 470 alin. (3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

**Art. 8.** Se aprobă taxele speciale prevăzute la art. 484 alin.(1) – alin.(3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, conform **anexei nr.2** care face parte din prezentul proiect de hotărâre.

**Art. 9.** Se aprobă Regulamentul privind procedura de aplicare a taxelor speciale prevăzute la art. 484 alin. (1)-(3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, **conform anexei nr. 3** care face parte din prezentul proiect de hotărâre.

**Art. 10.** Se aprobă alte taxe locale conform art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, conform **anexei nr. 4** care face parte din prezentul proiect de hotărâre.

**Art. 11.** Se aprobă procedura de aplicare a altor taxe prevăzute la art. 486 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, **conform anexei nr. 5** care face parte din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.12.** Se aprobă Regulamentul privind procedura de aplicare a anulării creanțelor restante în sumă de până la 10 lei/rol fiscal aflate în sold la data de 31.12.2020 conform art. 266 alin (5) și (6) din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, conform **anexei nr. 6**, care face parte din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.13.** Se aprobă Regulamentul privind procedura de acordare a scutirilor și reducerilor privind impozitul / taxa pe clădiri conform art. 456 alin. (2) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, conform **anexei nr. 7**, care face parte din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.14.** Se aprobă Regulamentul privind procedura de acordare a scutirilor și reducerilor privind impozitul / taxa pe teren conform art. 464 alin. (2) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, conform **anexei nr. 8**, care face parte din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.15.** Se aprobă Regulamentul privind procedura de reducere cu 50% a impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol conform art. 469 alin. (2) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, conform **anexei nr. 9**, care face parte din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.16.** Se aprobă Regulamentul privind procedura de reducere cu 95% a impozitului pe mijloacele de transport hibride conform art. 470 alin. (3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, conform **anexei nr. 10**, care face parte din prezentul proiect de hotărâre.

**Art. 17.** Se aprobă plafonul minim al obligațiilor fiscale restante datorate de către debitori persoane juridice, care urmează a fi publicată pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Vulcan în cuantum de 1000 lei / ROL fiscal (conform art. 162 Legea 207/2015 Codul de procedură fiscală).

**Art.18.** Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 19.** Prezenta hotărâre se va comunica Prefectului - Județul Hunedoara, Primarului Municipiului Vulcan, Serviciului Impozite și taxe locale, Direcției economice, Direcției Tehnice, Compartimentului Cadastru - Agricultură, Compartimentului Stare Civilă, Compartimentului Privatizare, Control Comercial, Serviciului de asistență socială, Compartimentului Protecție Civilă, S.P.C.L.E.P și se aduce la cunoștință publică.

Municipiul Vulcan, 22.12.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER BARBŪ POMPILIU

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL  
JR. ROGOBETE MIHAELA



Această hotărâre fost adoptată în întregime, prin vot liber exprimat, în ședință ordinară din data de 22.12.2020, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali:19  
Prezenți :18  
Pentru :18  
Împotrivă : 0  
Abțineri : 0

**TABLOUL CUPRINZÂND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE ȘI ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA, PRECUM ȘI AMENZILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2021**

**I. IMPOZITUL PE CLĂDIRI ȘI TAXA PE CLĂDIRI**

**I.1. IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRILE REZIDENȚIALE AFLATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE**

*- Art. 457 alin. (2) Valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri:*

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă - lei/m <sup>2</sup> -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.100,29	660,17
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	330,09	220,06
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	220,06	192,55
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	137,54	82,53
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

## II. IMPOZITUL PE TEREN ȘI TAXA PE TEREN

### II.1. IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN – TERENURI CU CONSTRUCȚII

- Art. 465 alin (2) Nivelurile impozabile/rangul localității:

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități - lei/ha -
	II
A	7.872,20
B	5.492,06
C	3.475,22
D	1.837,26

### II.2. IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN – ORICE ALTĂ CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ DECÂT CEA DE TERENURI CU CONSTRUCȚII

- Art. 465 alin.(3)

Nr. crt.	Zona Categoria de folosință	A	B	C	D
1	Teren arabil	30,81	23,10	20,91	16,50
2	Pășune	23,10	20,91	16,50	14,30
3	Fâneață	23,10	20,91	16,50	14,30
4	Vie	50,61	38,51	30,81	20,91
5	Livadă	58,31	50,61	38,51	30,81
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	30,81	23,10	20,91	16,50
7	Teren cu ape	16,50	14,30	8,80	0
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
9	Teren neproductiv	0	0	0	0

### II.3. IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

- Art. 465 alin. (7)

Nr. crt.	Categoria de folosință	Impozit (lei)
1	Teren cu construcții	28,22
2	Teren arabil	49,94
3	Pășune	26,05
4	Fâneață	26,05
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	55,37
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0

6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	55,37
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	10,86
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	3,25
8.1	Teren cu amenajări piscicole	32,57
9	Drumuri și căi ferate	0
10	Teren neproductiv	0

### III. IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

- Art. 470 alin. (2) Mijloace de transport cu tracțiune mecanică:

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta)		
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm <sup>3</sup> , inclusiv	8,80
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm <sup>3</sup>	9,89
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm <sup>3</sup> și 2.000 cm <sup>3</sup> inclusiv	19,81
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm <sup>3</sup> și 2.600 cm <sup>3</sup> inclusiv	79,22
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm <sup>3</sup> și 3.000 cm <sup>3</sup> inclusiv	158,44
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm <sup>3</sup>	319,08
7	Autobuze, autocare, microbuze	26,41
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	33,01
9	Tractoare înmatriculate	19,81
II. Vehicule înregistrate		
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm <sup>3</sup>
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm <sup>3</sup>	3,29
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm <sup>3</sup>	5,50
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	110,03 lei/an

- Art.470 alin.(5) Autovehicule de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)		
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
I	2 axe			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	156,24
	2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	156,24	434,62
	3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	434,62	610,67
	4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	610,67	1.383,07
	5	Masa de cel puțin 18 tone	610,67	1.383,07
II	3 axe			
	1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	156,24	272,88
	2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	272,88	560,04
	3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	560,04	727,30
	4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	727,30	1.121,21
	5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.121,21	1.741,77
	6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.121,21	1.741,77
	7	Masa de cel puțin 26 tone	1.121,21	1.741,77
III	4 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	727,30	737,20
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	737,20	1.150,91
	3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.150,91	1.827,59
	4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.827,59	2.711,13
	5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mica de 32 tone	1.827,59	2.711,13
	6	Masa de cel puțin 32 tone	1.827,59	2.711,13



- Art. 470 alin. (6) Combinații de autovehicule ( autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)		
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
I	<b>2 + 1 axe</b>			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
	2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	70,42
	4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	70,42	161,74
	5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	161,74	378,50
	6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	378,50	489,63
	7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	489,63	883,54
	8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	883,54	1.549,22
	9	Masa de cel puțin 28 tone	883,54	1.549,22
II	<b>2+2 axe</b>			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	151,84	353,20
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	353,20	580,96
	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	580,96	852,73
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	852,73	1029,88
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1029,88	1.691,15
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.691,15	2.346,94
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.346,94	3.563,87
	8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.346,94	3.563,87
	9	Masa de cel puțin 38 tone	2.346,94	3.563,87

III 2+3 axe				
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.868,31	2.600,00
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.600,00	3.533,05
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2.600,01	3.533,05
IV 3+2 axe				
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.650,44	2.291,92
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.291,92	3.169,96
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3.169,96	4.689,46
	4	Masa de cel puțin 44 tone	3.169,96	4.689,46
V 3+3 axe				
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	938,55	1.135,50
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.135,50	1.696,66
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.696,66	2.700,13
	4	Masa de cel puțin 44 tone	1.696,66	2.700,13

**- Art. 470 alin. (7) Remorci, semiremorci sau rulote:**

Masa totală maximă autorizată	Impozit - lei -
a. Până la 1 tonă, inclusiv	9,89
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	37,41
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	57,21
d. Peste 5 tone	70,42

**- Art. 470 alin. (8) Mijloace de transport pe apă:**

Mijlocul de transport pe apă	Impozit - lei/an -
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	23,11
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	61,62
3. Bărci cu motor	231,06
4. Nave de sport și agrement	550,14
5. Scutere de apă	231,06
6. Remorchere și împingătoare:	X
a) până la 500 CP, inclusiv	615,06
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	1.000,16
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1.538,23
d) peste 4000 CP	2.461,37
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	200,25

8. Ceamuri, șleपुरi și barje fluviale:	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	200,25
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	308,09
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	539,15

#### IV. TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

Art. 474 alin.(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism	
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	- lei -
a) până la 150 m <sup>2</sup> , inclusiv	7
b) între 151 și 250 m <sup>2</sup> , inclusiv	8
c) între 251 și 500 m <sup>2</sup> , inclusiv	10
d) între 501 și 750 m <sup>2</sup> , inclusiv	11
e) între 751 și 1.000 m <sup>2</sup> , inclusiv	14
f) peste 1.000 m <sup>2</sup>	15,20 + 0,01 lei/m <sup>2</sup> , pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 m <sup>2</sup>
Art. 474 alin.(4)	
Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean	13 lei
Art. 474 alin.(10)	
Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	9 lei pentru fiecare m <sup>2</sup> afectat
Art. 474 alin.(14)	
Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	9 lei pentru fiecare m <sup>2</sup> de suprafață ocupată
Art. 474 alin.(15)	
Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	11 lei pentru fiecare racord
Art. 474 alin.(16)	
Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	10 lei

<b>Art.475 alin.(1)</b>	
Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	17 lei
<b>Art. 475 alin.(2)</b>	
Taxa pentru eliberarea atestatului de producător agricol și vizele anuale	71 lei
<b>Art. 475 alin.(3) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică</b>	
Pentru o suprafață de până la 500 m <sup>2</sup> , inclusiv	130,79 lei / pentru fiecare 100 mp sau fracțiune
Pentru o suprafață mai mare de 500 m <sup>2</sup>	2387,40 lei / suprafața de 500 mp +130,79 lei pentru fiecare 100 mp sau fracțiune
<b>Art. 486 alin.(5)</b>	
Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale	31lei

#### V. TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

<b>Art. 478 alin.(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate</b>	
În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	30,40 lei/ m <sup>2</sup> sau fracțiune de m <sup>2</sup>
În cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate	23,88 lei/ m <sup>2</sup> sau fracțiune de m <sup>2</sup>

#### VI. SANCTIUNI

<b>LIMITELE AMEZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE ȘI JURIDICE</b>	
<b>Art. 493 alin.(3)</b>	Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 77,01 lei la 306,97 lei, iar cele de la alin. (2) lit. b) cu amendă de la 306,97 lei la 765,80 lei
<b>Art. 493 alin.(4)</b>	Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 357,60 lei la 1.736,27 lei.
<b>Art. 493 alin.(4<sup>1</sup>)</b>	Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 550,14 la 2.750,75 lei."
<b>Art. 493 alin.(5)</b>	În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%.

Municipiul Vulcan, 22.12.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER BĂRBU POMPILIU

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL  
JR. ROGOBETE MIHAELA

**ANEXA NR.2**  
**H.C.L NR .147 /2020**  
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021

**TAXE SPECIALE**

stabilite în conformitate cu art. 484 din Codul Fiscal  
și datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice din Municipiul Vulcan

NR CRT	DENUMIRE TAXĂ	TAXE PROPUSE Anul 2021
1.	Taxe certificat de atestare	0.50lei/mp pentru clădiri si 0.30 lei/mp pentru anexe aferente construcțiilor autorizate
2.	Taxe certificat de atestare	1,20 lei/mp pentru clădiri si 0.60 lei/mp pentru anexe aferente construcțiilor neautorizate
3.	Taxă acord desfășurare activități economice	65 lei
4.	Taxă eliberare autorizație transport	100 lei
5.	Taxă viză autorizație transport	100 lei
6.	Taxă eliberare autorizație taxi	100 lei
7.	Taxă viză anuală autorizație taxi	100 lei
8.	Taxă eliberare copie conformă autorizație transport	100 lei
9.	Taxă eliberare copie conformă autorizație taxi	100 lei
10.	Taxa eliberare lincență de traseu	464 lei
11.	Taxă modificare autorizație taxi/copie conformă la inlocuirea autoturismului	100 lei
12.	Taxe pt. eliberare acte in regim de urgență (cel mult 24 h)	28 lei
13.	Taxe copii xerox	0.3 lei /pag A4
14.	Taxa informații rol fiscal către terți – persoane fizice și juridice	10 lei/rol fiscal
15.	Taxe pentru sesizarea deschiderii succesiunii	8 lei
16.	Taxă pentru eliberarea certificatelor fiscale	5 lei

Municipiul Vulcan, 22.12.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER BARBU POMPILIU

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL  
JR. ROGOBETE MIHAELA

**ANEXA NR. 3**  
**H.C.L NR. 147 /2020**  
**privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021**

**Regulament privind procedura de aplicare a taxelor speciale prevăzute la art. 484  
alin. (1) – (3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal**

În conformitate cu art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal și prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale Consiliile Locale pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale. Taxele stabilite se încasează numai de la persoanele fizice sau juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția publică .

**I. TAXE CERTIFICAT DE ATESTARE STABILITĂ CONFORM PCT. 1 ȘI 2 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021**

Prezentul regulament stabilește modul de calcul și plata a taxei pentru eliberarea Certificatelor de atestare a construcțiilor, atât pentru persoane fizice cât și juridice, la data de 1 ianuarie a fiecărui an.

Potrivit art. 37 alin. (1) din Legea nr. 7/1996 Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, dreptul de proprietate asupra construcțiilor se înscrie în cartea funciară în baza unui certificat de atestare eliberat de autoritatea locală emitentă a autorizației de construire, care să confirme că edificarea construcțiilor s-a efectuat conform autorizației de construire și că există proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a celorlalte dispoziții legale în materie și a unei documentații cadastrale, alin.(2) construcțiile realizate înainte de 1 august 2001, se intabulează, în lipsa autorizației de construire, în baza certificatului de atestare fiscală prin care se atestă achitarea tuturor obligațiilor fiscale de plată datorate autorității administrației publice locale în a cărei rază se află situată construcția, precum și a documentației cadastrale, alin (3) dreptul de proprietate asupra construcțiilor se poate înscrie în cartea funciară și pe stadii de execuție, în baza următoarelor documente:

- a) certificatului de atestare a stadiului realizării construcției, eliberat de primarul unității administrativ-teritoriale;
- b) procesului-verbal de constatare privind stadiul realizării construcției;
- c) documentației cadastrale.

Consiliul local poate institui taxe pentru eliberarea Certificatelor de atestare a construcțiilor, conform art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

Taxa se calculează pentru fiecare construcție astfel:

- pentru clădirile principale executate cu autorizație de construire ,suprafața desfășurată a construcției se înmulțește cu 0,52 lei /mp suprafață desfășurată;
- pentru clădirile anexe executate cu autorizație de construire, suprafața desfășurată a construcției se înmulțește cu 0,31 lei /mp suprafață desfășurată;
- pentru clădirile principale executate fără autorizație de construire ,suprafața desfășurată a construcției se înmulțește cu 1,26lei /mp suprafață desfășurată;
- pentru clădirile anexe executate fără autorizație de construire, suprafața desfășurată a construcției se înmulțește cu 0,63 lei /mp suprafață desfășurată;

## **II. TAXĂ ACORD DESFĂȘURARE ACTIVITĂȚI ECONOMICE CONFORM PCT. 3 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021**

1. Taxa de eliberare acord desfășurare activității economice se instituie în baza Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare. Taxa este destinată pentru plata acordului de funcționare.

2. Taxa pentru eliberare acord desfășurare activității economice este stabilită la taxe speciale , în conformitate cu art.484 din Codul Fiscal și datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice din municipiul Vulcan. Această taxa a fost stabilită pentru anul 2021 în cuantum de 65 lei.

3. Această taxă se plătește la emiterea acordului de funcționare, constituindu - se venit la bugetul local și se va încasa prin Serviciul Impozite și taxe.

## **III. TAXE ELIBERARE AUTORIZAȚII TRANSPORT, COPII CONFORME ȘI LICENȚĂ TRASEU CONFORM PCT. 4,5,6,7,8,9,10 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021**

1) Taxa pentru serviciile de transport public local în regim de taxi sau în regim de închiriere se instituie în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează autorizarea, organizarea, atribuirea gestiunii și controlul efectuării serviciilor de transport în regim de taxi sau de transport în regim de închiriere, a Legii nr. 92/ 2007 a serviciilor de transport public local, O.U.G nr. 109/2005 privind transporturile rutiere.

2) Serviciile de transport public local în regim de taxi sau în regim de închiriere fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică, se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale și se efectuează numai de către transportatori autorizați de către autoritatea de autorizare, astfel cum este definită în lege.

3) Taxele pentru serviciile de transport public local transport persoane sau bunuri în regim de taxi sunt fundamentate de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Vulcan, necesitatea amenajării și întreținerii locurilor de așteptare (stații taxi), completării și refacerii sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare, rutiere și lucrări de semaforizare) și se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice care execută transport de persoane și bunuri în regim de taxi astfel:

- taxa de eliberare autorizație transport este de 105 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

- taxa viză autorizație transport este de 100 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

- taxa eliberare autorizație taxi este de 100 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

- taxa viză anuală autorizație taxi este de 100 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

- taxa eliberare copie conformă autorizație transport este de 100 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

- taxa eliberare copie conformă autorizație taxi este de 100 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

- taxa eliberare licență de traseu este de 464 lei și se aplică în baza Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, O.U.G nr. 109/2005 privind transporturile rutiere.

- taxa modificare autorizație taxi la înlocuirea autoturismului este de 100 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

1	Taxă eliberare autorizație transport	100 lei
2	Taxă viză autorizație transport	100 lei
3	Taxă eliberare autorizație taxi	100 lei
4	Taxă viză anuală autorizație taxi	100 lei
5	Taxă eliberare copie conformă autorizație transport	100 lei
6	Taxă eliberare copie conformă autorizație taxi	100 lei
7	Taxa eliberare licență de traseu	464 lei
8	Taxa modificare autorizație taxi/copie conformă la înlocuirea autoturismului	100 lei



4) Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant în numerar la casieriile Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan sau cu ordin de plată, după prezentarea documentelor solicitate de către funcționarul din cadrul Biroului Transport în conformitate cu prevederile legale.

5) După verificarea îndeplinirii condițiilor, autoritatea de autorizare va elibera documentele necesare pentru executarea transportului public local în regim de taxi sau în regim de închiriere.

6) Taxele constituie venituri bugetare și urmează să fie utilizate pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a rețelei stradale din municipiul Vulcan.

#### **IV. TAXĂ ELIBERARE ACTE ÎN REGIM DE URGENȚĂ (CEL MULT 24 ORE) CONFORM PCT. 12 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021**

1. Cadrul legal de instituire a taxei pentru eliberarea actelor în regim de urgență este asigurat de art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal și art. 30 din Legea nr.273/2006 privind Legea Finanțelor Publice de interes local.

2. Quantumul taxei se stabilește anual, prin Hotărâre a Consiliului Local.

3. Legislația în vigoare pentru eliberarea diverselor acte de către unitatea administrativ teritorială prevede anumite termene în care acestea pot fi eliberate. Totuși sunt persoane atât fizice cât și juridice care din motive personale doresc eliberarea actelor solicitate într-un timp foarte scurt. Pentru eliberarea actelor în regim de urgență (cel mult 24h), s-a stabilit taxa eliberare acte în regim de urgență în cuantum de 28 lei pe care o achită toți contribuabilii persoane fizice/juridice care beneficiază de acest serviciu.

4. Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor necesare.

5. Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant în numerar la casieria Serviciului Impozite și taxe locale din cadrul Primărie Municipiului Vulcan.

6. Eliberarea documentelor în regim de urgență se face pe bază de cerere, dacă solicitanții sunt îndreptățiți potrivit legii să aibă acces la actele solicitate.

7. Taxa constituie venit la bugetul local, venit care este utilizat pentru acoperirea cheltuielilor generate de asigurarea consumabilelor, birotică, investiții în echipamente informatice, etc.

#### **V. TAXĂ COPII XEROX CONFORM PCT. 13 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021**

1. Cadrul legal prin care a fost instituită taxa pentru eliberare de copii xerox este asigurat de art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, de art. 30 din Legea nr.273/2006 privind Legea Finanțelor Publice de interes local și de art.17 din Legea 115/2015 pentru

alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

2. Taxa se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local și achită în funcție de numărul de pagini solicitate, anticipat sau la predarea către solicitant a copiilor ( în cazul în care nu se pot stabili numărul de copii la depunerea cererii) la casieria Municipiului Vulcan..

3. Eliberarea de copii după actele solicitate se face pe bază de cerere depusă și înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Vulcan, dacă solicitanții sunt îndreptățiți potrivit legii să aibă acces la actele solicitate.

4. Prin introducerea acestei taxe s-a avut în vedere acoperirea cheltuielilor pe care primăria le are cu această activitate ( hârtie, toner, imprimantă, etc.).

## **VI. TAXĂ INFORMAȚII ROL FISCAL CĂTRE TERȚI – PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE CONFORM PCT. 14 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021**

1. Cadrul legal prin care a fost instituită taxa pentru informații rol fiscal către terți – persoane fizice și juridice este asigurat de art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, de art. 30 din Legea nr.273/2006 privind Legea Finanțelor Publice de interes local și de art. 27 și art. 36 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală. De asemenea potrivit prevederilor art. 659 alin. 2 din Codul de procedură civilă, se stipulează că instituțiile publice, de credit și oricare alte persoane fizice și juridice sunt obligate să furnizeze date, dar nu se precizează că organele fiscale au obligația de a furniza informațiile pe care le dețin în mod gratuit.

2. Se datorează taxă informații rol fiscal la cererea terțelor persoane fizice/juridice a situației privind patrimoniul și/sau obligațiile de plată ale contribuabililor înregistrați în evidențele fiscale.

3. Se stabilește taxa informații rol fiscal către terți – persoane fizice și juridice în sumă de 10 lei/rol fiscal.

4. Cererea pentru furnizarea de informații rol fiscal persoane fizice/juridice va fi însoțită de dovada plății taxei .

5. Dat fiind faptul că instituțiile publice sunt obligate să comunice date și informații relevante pentru executarea silită ceea ce implică angajarea de resurse material umane și logistice cu impact asupra bugetului local, apare ca justă recuperarea sub formă de taxă a unei părți din cheltuiala respectivă.

Prin introducerea acestei taxe s-a avut în vedere acoperirea cheltuielilor pe care le are primăria cu activitatea respectivă, constând în hârtie, toner, imprimante, întreținerea calculatoarelor, etc.

Taxa constituie venit la bugetul local, venit care este utilizat pentru acoperirea cheltuielilor generate de asigurarea consumabilelor, birotică, investiții în echipamente informatice, etc.

## **VII. TAXĂ PENTRU SESIZAREA DESCHIDERII SUCCESIUNII CONFORM PCT. 15 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021**

(1) Taxa pentru sesizarea deschiderii succesiunii se instituie în baza Noului Cod Civil.

(2) Modelul formularului tipizat al Anexei 24 este cel aprobat prin Ordinul comun M.F.P nr. 2.052bis/2006 și M.A.I nr. 1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale și conține informații despre masa succesorală, numărul și calitatea moștenitorilor .

(3) Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale - Anexa 24 se eliberează o singură dată la solicitarea persoanelor care au calitatea cerută de lege sau să fi fost desemnată de către defunct prin testament.

(4) Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale, este documentul administrativ necesar în procedura dezbaterii succesorale care se desfășoară exclusiv în fața notarului public competent sau a instanței judecătorești în a cărei raza teritorială a avut ultimul domiciliu defunctul. Aceasta (anexa nr.24) nu atestă calitatea de moștenitor și nici dreptul de proprietate asupra bunurilor mobile sau imobile deținute de defunct.

(5) Persoana la solicitarea căreia se face deschiderea procedurii succesorale se prezintă la Compartimentul Juridic cam. 18 cu certificatul de deces pentru persoana decedată după care se face succesiunea, și după caz , cu testamentul, în original, unde în prezența funcționarilor din cadrul acestui compartiment trebuie să dea o declarație pe propria răspundere, din cuprinsul căreia trebuie să rezulte: calitatea celui care solicită deschiderea succesiunii; persoana după care se face succesiunea cu indicarea numelui și a ultimului domiciliu al defunctului, data decesului; numele și domiciliul moștenitorilor; indicarea în cuprinsul declarației a faptului că există sau nu testament, cu enumerarea moștenitorilor testamentari în situația în care aceștia există.

(6) Taxa pentru acest serviciu este în sumă de 8 lei și va fi încasată de personalul din cadrul Serviciului taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(7) Taxele încasate pentru acest serviciu constituie venituri bugetare și urmează să fie utilizate pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei.

## **VIII. TAXĂ PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI FISCAL CONFORM PCT. 16 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021**

1. Cadrul legal de instituire a taxei pentru eliberarea certificatelor fiscale asigurat de art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal și art. 30 din Legea nr.273/2006 privind Legea Finanțelor Publice de interes local.

2. Cuantumul taxei se stabilește anual, prin Hotărâre a Consiliului Local.

3. Toți contribuabili persoane fizice și juridice care solicită eliberarea de certificate fiscale datorează taxa pentru eliberarea certificatelor stabilită.

4. Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a certificatului fiscal.

5. Certificatul de atestare fiscală se eliberează pe baza datelor cuprinse în evidența creanțelor fiscale a organului fiscal local și cuprinde obligațiile fiscale restante și după caz, obligațiile fiscale scadente până în prima zi a lunii următoare depunerii cererii, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal local în vederea recuperării.

Certificatul de atestare fiscală se emite în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data solicitării și este valabil 30 zile de la data emiterii, termen reglementat de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

6. Dat fiind faptul că instituțiile publice sunt obligate să comunice date și informații relevante pentru executarea silită ceea ce implică angajarea de resurse material umane și logistice cu impact asupra bugetului local, apare ca justă recuperarea sub formă de taxă a unei părți din cheltuiala respectivă.

Prin introducerea acestei taxe s-a avut în vedere acoperirea cheltuielilor pe care le are primăria cu activitatea respectivă, constând în hârtie, toner, imprimante, întreținerea calculatoarelor, etc.

Taxa constituie venit la bugetul local, venit care este utilizat pentru acoperirea cheltuielilor generate de asigurarea consumabilelor, birotică, investiții în echipamente informatice, etc.

Municipiul Vulcan, 22.12.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER BARBU POMPILIU

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL  
JR. ROGOBETE MIHAELA

## privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021

## ALTE TAXE LOCALE

stabilite în conformitate cu art. 486 din Codul Fiscal

**1. Taxe de utilizare a unor terenuri din intravilanul Municipiului Vulcan aferente caselor de colonie pentru folosință agricolă și neagricolă pentru anul 2021:**

- 0,08 lei/mp/an teren arabil;
- 0,05 lei/mp/an teren fânaț;
- 0,40 lei/mp/an teren ocupat de curți – construcții (aferent caselor de colonie).

**2. Taxe de parcare cu plată pe raza Municipiului Vulcan pentru anul 2021:**

- 1,00 lei/autovehicul/oră;
- 21,00lei/parcare/zi cu rezervare pentru autovehiculele care aprovizionează societățile comerciale care își desfășoară activitatea în zona special amenajată, cu intrare de pe Aleea Muncii (lângă blocul F9)

**3. Taxă de utilizare a locurilor de vânzare în zonele publice de comerț în Piața Vulcan și Târgul Săptămânal pentru anul 2021:****-TAXE PIAȚĂ:**

Taxă închiriere masă	5 lei/mp/zi ( 5 lei/masă/zi)
Taxă închiriere cântar	2 lei/zi
Taxă curățenie	1 leu/zi

**-TAXE TÂRG SĂPTĂMÂNAL:**

Taxă teren montare cort până la 16 mp	1 leu/mp/zi (16 lei/masă/zi)
Taxă teren montare masă pliantă	5,50 lei/mp/zi (5,5 lei/masă/zi)

Taxă teren ocupat de o mașină pentru expunere marfă	1 leu/mp/zi
Taxă teren pentru alte moduri de vânzare	1 leu/mp/zi

**4. Taxă pentru desfășurarea activității activității SCLEP Vulcan pentru anul 2021:**

- Taxa contravaloare carte de identitate- 7 lei
- Taxa contravaloare carte de identitate provizorie- 1 leu
- Taxă furnizare date din Registrul Național de Evidență a Persoanelor- 2 lei.

**5. Taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice:**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| • tonetă,rulotă  | 3 lei/mp/zi     |
| • aparat de înghețată  | 3 lei/mp/zi     |
| • pentru vânzarea de casete audio și video                           | 3 lei/mp/zi     |
| • pentru vânzare de cărți, ziare, reviste, papetărie și alte produse | 2 lei/mp/zi     |
| • pentru comercializare bilete jocuri de noroc                       | 5 lei/mp/zi     |
| • dozator lapte  | 100 lei/mp/lună |
| • automat de cafea   | 100 lei/mp/lună |
| • terase sezoniere   | 5 lei/mp/lună   |
| • standuri pentru vânzare produse alimentare sau nealimentare        | 4 lei/mp/zi     |
| • standuri pentru vânzare produse specifice sărbătorilor             | 4 lei/mp/zi     |
| • expoziții și prezentare produse                                    | 4 lei/mp/zi     |
| • cort   | 1 leu/mp/zi     |
| • echipamente parcuri de distracții(mașinuțe,tobogane,circ)          | 5 lei/mp/zi     |

Municipiul Vulcan, 22.12.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER BARBU POMPILIU



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL  
JR. ROGOBETE MIHAELA

**Procedura de aplicare a altor taxe prevăzute la art. 486 din Legea 227/2015 privind  
Codul Fiscal**

**I . PROCEDURA PRIVIND STABILIREA TAXELOR PENTRU UTILIZAREA UNOR  
TERENURI ADMINISTRATE DE CĂTRE PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN,  
AFERENTE CASELOR „ TIP COLONIE” PREVĂZUTE LA PCT.1 ANEXA NR.4.**

În conformitate cu prevederile Decretului - Lege nr. 61/7.02.1990 și a Legii nr. 85/22.07.1992 republicată, deținătorii caselor „ tip colonie” au putut deveni proprietari ai acestor imobile, prin cumpărarea din fondul locativ de stat.

Prin actul de vânzare – cumpărare se vinde doar locuința și anexele existente, iar terenul de sub construcții se **atribuie cumpărătorului în folosință** pe durata existenței construcțiilor. Se menționează în contractele de vânzare - cumpărare, întocmite de către RAGCL Vulcan, ulterior S.C. ALMASERV S.A. și Pregoterm , că terenul atribuit în folosință pe durata existenței construcției și terenul aferent compus din grădină și curte, urmează să treacă în proprietatea dobânditorului construcțiilor în baza art. 36, alin. 2 din Legea nr.18/1991 republicată.

Conform Legii fondului funciar art. 36, alin .2 „ *Terenurile proprietate de stat, situate în intravilanul localităților, atribuite potrivit legii, în folosință veșnică sau pe durata existenței construcții, în vederea – construirii de locuințe proprietate personală sau cu ocazia cumpărării de la stat a unor asemenea locuințe , trec, la cererea proprietarilor actuali ai locuințelor , în proprietatea acestora, integral sau, după caz, proporțional cu cota deținută din construcție* ”.

Atribuirea în proprietate particulară a acestor terenuri (categoria arabil, fânaș, curți – construcții), din proprietatea statului se face prin Ordinul prefectului județului Hunedoara.

Astfel, prin Ordinul prefectului județului Hunedoara– privind trecerea din proprietatea statului în proprietate particulară , suprafața atribuită a fost de până la 200 mp. , respectiv cea de sub construcții, iar pentru diferența de teren folosită, titularii caselor „ tip colonie” vor achita o **taxă de utilizare** a terenului pe categorii de folosință.

Fiecăreia dintre aceste locuințe îi revine și o anumită suprafață de grădină (arabil, fânaș) și curte în funcție de cota - parte deținută din construcție, pentru folosința căreia proprietarii **achită anual taxa utilizare**.

Tot mai mulți dintre deținătorii unor astfel de locuințe își exprimă dorința de a cumpăra pe viitor aceste suprafețe pe care le utilizează din momentul achiziționării casei.

La stabilirea taxei de utilizare a terenului de stat , aferent caselor se colonie s-a luat în calcul raportul dintre producția obținută pe unitatea de suprafață pe categorii de folosință , gradul de valorificare și cheltuielile necesare pentru lucrările solului, lucrările de întreținere și recoltare, deci toate lucrările agrotehnice, precum și gradul de fertilitate a solului.

Suprafețele de teren agricol existente pe raza municipiului Vulcan, sunt incluse în grupa a V-a de calitate și fertilitate, fapt ce justifică nivelul relativ mic al **taxei de utilizare** pentru aceste terenuri , diferențiat pe categorii de folosință , pentru anul 2020, și anume:

- 0,08 lei /mp./an teren arabil
- 0,05 lei /mp./an teren fânaș
- 0,40 lei /mp./an teren ocupat de curte-construcții (aferent caselor de colonie).

În acest sens se întocmește un *contract de utilizare teren*, în baza cererii depuse de către proprietarul locuinței, sau a unui alt membru major al gospodăriei respective.

- Persoana solicitantă se prezintă la Compartimentul cadastru – agricultură , cam 23, cu actul de identitate , contractul de vânzare – cumpărare al imobilului, schița imobilului unde terenul este defalcat pe categorii de folosință : arabil, curte – construcții, fânaș .

- Contractul de utilizare teren se semnează la data achitării taxei de folosință a terenului și are durată de valabilitate un an calendaristic.

- Taxa prevăzută în contractul de utilizare teren, reprezintă cumulul sumei taxei rezultate (lei/an/mp.) tuturor parcelelor pe categorii de folosință agricolă și neagricolă .

- Taxa pentru utilizarea terenului de stat, aferent caselor de colonie , prevăzută în contract va fi încasată de personalul din cadrul Serviciului taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate a primarului.

## **II. PROCEDURA DE APLICARE A TAXELOR DE PARCARE PREVĂZUTE LA PCT.2**

### **ANEXA NR.4.**

#### **Cap.I. DISPOZIȚII GENERALE**

Regulamentul de funcționare al parcărilor cu plată cuprinde ansamblul măsurilor și normelor de staționare și taxare, obligatorii, atât pentru utilizatorii parcărilor cât și pentru operatorii care le administrează.

Regulamentul de funcționare se aplică la parcurile cu plată pe domeniul public în sectoarele delimitate prin indicatoare rutiere, parcare cu plată, însoțite de aditionalul inscripționat cu tariful orar, orarul de funcționare și sistemul de taxare.

Prezentul regulament, reglementează regulile privind staționarea și parcare a autovehiculelor în parcurile cu plată din Municipiul Vulcan, sistemul de taxare a acestora precum și măsurile de sancționare a nerespectării prevederilor din prezentul regulament.

În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel :

a) **Parcare** – spațiul destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau restul demeniului public sau privat;

b) **Parcare publică** – totalitatea parcărilor amenajate în condițiile stipulate la lit.(a) aflate pe domeniul public și privat al Municipiului Vulcan;

Orarul de funcționare al parcărilor cu plată în municipiul Vulcan este zilnic de luni până vineri **7.00-19.00**, cu excepția sărbătorilor legale .

În toate parcurile cu plată din Municipiul Vulcan din totalul locurilor de parcare, 4% din locurile de parcare dar nu mai puțin de 2 locuri, vor fi amenajate, semnalizate pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport ale persoanelor cu handicap. Este interzisă parcare pe locuri de parcare amenajate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoanele cu handicap.(conform Lg.519/2002 pentru aprobarea OUG 102/1999 privind protecția specială a persoanelor cu handicap).



Sunt exceptate de la plata taxei de parcare autovehiculele aparținând următoarelor proprietari și categorii:

- a) Vehicule de intervenție, Salvare, Pompieri, Poliție, Jandarmerie, Poliției Locală, Serviciile de salubritate ale căror vehicule se află în misiune.
- b) Persoanele cu handicap locomotor posesoare a autovehiculelor adecvate.

Se interzice parcare mașinilor agricole, vehiculelor industriale, camioanelor atelajelor cu tracțiune animală, a tuturor mijloacelor de transport a cărui gabarit depășește limitele de marcare a locurilor de parcare, cu excepția autocarelor pentru transportul turiștilor.

Închirierea locurilor amenajate pentru locatarii din blocurile din apropierea parcarilor situate în Municipiul Vulcan se va face în urma adjudecării licitației publice pe o durată de 1 an, cu posibilitate de prelungire.

Locurile de parcare închiriate vor fi semnalizate cu indicatoare care vor avea inscripționate numărul de înmatriculare a autovehiculului nominalizat de către participantul la licitație.

Se interzice împrejmuirea prin orice mijloace a locului de parcare.

Se interzice subînchirierea locului de parcare.

Contractul de închiriere pentru locul de parcare nu este transmisibil.

Verificarea respectării prezentului regulament, cade în sarcina administratorului pieței care are în atribuții gestionarea parcarilor, a casierilor încasatori din cadrul serviciului public de interes local - administrația piețelor și târgurilor, și agenților din cadrul Poliției Locale.

## **Cap.II TARIFELE DE TAXARE ȘI INSTRUMENTE DE PLATA A TAXEI DE PARCARE**

Taxa de staționare/parcare în Municipiul VULCAN este de 1,00 lei/autovehicul/oră. Pentru autovehiculele transport marfă, care-și desfășoară activitatea în zona special amenajată, cu intrare din Aleea Muncii, lângă blocul F9, taxa este de 21lei/parcare/zi potrivit Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre, pentru anul 2021.

- Tichetele de parcare sunt eliberate automat de parcometrele montate pe B-dul Mihai Viteazu și str. Preparației și permit staționarea în parcarile cu plată pe durata de timp pentru care au fost emise (o oră sau o zi).
- Tichetele se afișează pe parbriz la vedere astfel încât să permită descifrarea elementelor de identificare.

Taxarea parcarilor amenajate între blocuri pentru locatarii acestora se face potrivit Contractului de închiriere încheiat pentru fiecare parcare în parte, în urma adjudecării licitației. Abonamentele de parcare vor avea forma grafică prezentată în anexa din prezentul regulament.

### Cap. III. CONTROLUL ÎN PARCĂRI ȘI SANȚIONAREA ABATERILOR, CONTRAVENTII

Respectarea aplicării prezentei hotărâri în parcările cu plată se face prin control de către agenții Poliției Locale.

Constituie contravenție următoarele fapte:

- a) staționarea fără achitarea taxei de parcare ;
- b) refuzul conducătorului autovehiculului de a plăti taxa de parcare.
- c) neafișarea sau afișare defectuoasă a tichetului sau abonamentului astfel încât nu permite descifrarea elementelor de valabilitate;
- d) modificarea semnelor deja făcute pe tichet sau cu scopul de a valida un tichet expirat sau falsificarea acestora;
- e) poziționarea neregulamentară a autovehiculului în parcare sau blocarea accesului în parcare;
- f) parcare în alte locuri decât cele prevăzute în prezentul regulament: trotuare, alei pietonale, spații verzi, treceri de pietoni
- g) parcare în alte locuri decât cele amenajate cu parcare cu plată;
- h) parcare a autovehiculelor de către alte persoane decât cele care au licitat pentru parcările amenajate în acest sens;
- i) depășirea timpului de parcare conferit de tichet, și refuzul plății timpului de depășire;
- j) parcare a mașinilor agricole, vehiculelor industriale, camioanelor atelajelor cu tracțiune animală, a tuturor mijloacelor de transport a cărui gabarit depășește limitele de marcare a locurilor de parcare , cu excepția autocarelor pentru transportul turiștilor.

În cazul autovehiculelor parcate neregulamentar, care nu au plătit taxa de parcare, agentul Poliției Locale va poza autovehiculul în cauză și va lăsa o înștiințare prin care conducătorului autovehiculului i se aduce la cunoștință că a fost întocmit un proces verbal de constatare și sancționare a contravenției

Conducătorul autovehiculului este obligat să prezinte actele de identitate sau să comunice datele de identificare, cât și certificatul de înmatriculare a autoturismului la solicitarea agentului Poliției Locale , fără ca aceste acte să poată fi reținute de agenții Poliției Locale.

Contravenițiile prevăzute mai sus se vor sancționa cu amenda conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local.

Contravenientul poate achita jumătate din amenda prevăzută la art.24, în termen de 48 de ore de la încheierea procesului verbal, ori, după caz de la data comunicării, iar agentul constator va menționa în procesul verbal de constatare a sancțiunilor această posibilitate.

Pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se împuternicesc agenții locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Vulcan.

Procesul verbal de constatare a sancțiunilor se întocmește în 3 exemplare, din care un original se înmânează conducătorului autovehiculului.

## Cap.IV DISPOZIȚII FINALE

Pentru eventualele daune, incendii, furturi aflate în interiorul autovehiculelor, aflate în zonele de parcare cu plată, Primăria Municipiului Vulcan nu este responsabilă civil sau penal.

Prezentul regulament se aplică parcarilor existente în Municipiul Vulcan, precum și celor care se vor amenaja și moderniza în viitor pe raza Municipiului Vulcan.

Prezentul regulament se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic a contravențiilor cu modificările ulterioare.

Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică prin afișare.

### **III. PROCEDURA DE APLICARE A TAXEI PENTRU PIATĂ ȘI TÂRGUL SĂPTĂMÂNAL PREVĂZUTE LA PCT. 3 ANEXA NR.4.**

#### ***REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A PIETEI AGROALIMENTARE VULCAN***

##### ***CAPITOLUL I. Prevederi generale***

1. Denumirea pieței: Piață agroalimentară Vulcan
2. Sediul Pieței: str. Preparației nr. 1B
3. Denumirea administratorului pieței: Serviciul public de interes local, administrarea piețelor și târgurilor
4. Piața Vulcan funcționează pe baza autorizației de funcționare nr...../.....emisă de Primăria Municipiului Vulcan

##### ***CAPITOLUL II. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate***

1. Piața agroalimentară Vulcan este o piață agroalimentară și este organizată ca un serviciu public local, fără personalitate juridică și funcționează prin autofinanțare.  
Evidența contabilă este organizată și condusă de către biroul financiar – contabil din cadrul direcției economice al Primăriei Municipiului Vulcan.
2. Produsele comercializate sunt: legume, fructe, miere și produse apicole, semințe.
3. Comercializarea din autovehicule, cartofi, varză, pepeni, pomi fructiferi, flori, brazi de crăciun și produse nealimentare se realizează pe platforma amenajată lângă blocul F9.
4. Piața funcționează zilnic.
5. Orarul de funcționare este următorul: - zilnic 7<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup>  
duminică 7<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>

##### ***CAPITOLUL III. Planul pieței***

1. Căi principale de acces  
Accesul în piața agroalimentară se realizează prin cele două uși de acces.
2. Spații de parcare  
Spațiile de parcare amenajate pe str. Preparației în imediata apropiere a pieței agroalimentare.
3. Platoul acoperit și neacoperit al pieții sunt sectorizate pe spații de vânzare pentru producători agricoli și societăți comerciale. Producătorii agricoli pot fi individuali sau asociații.
4. Cântarul de control al pieței, grupul sanitar, bazinul pentru spălarea legumelor și

fructelor, biroul administrativ, punctele de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială, mijloacele de intervenție pentru P.S.I, WC-ul public sunt amplasate conform planurilor anexate la prezentul regulament.

#### ***CAPITOLUL IV. Prezentarea ansamblului pieței***

1. Suprafața totală a pieței este de 241,56 mp , din care 184,86 mp platformă acoperită și 56,70 mp platformă neacoperită.
2. Platoul acoperit cuprinde 8 mese cu spațiu de depozitare pentru producători și 6 mese cu spațiu de depozitare pentru societăți, 2 încăperi compartimentate nestructural, un grup sanitar compartimentat nestructural având 2 WC-uri și un spălător, iar platoul neacoperit cuprinde 14 mese cu spațiu de depozitare pentru producători și 12 mese cu spațiu de depozitare pentru societăți.
3. Structura de rezistență a pieții agroalimentare este realizată din stâlpi și grinzi metalici, acoperită cu prelată, pavimentul platoului închis și deschis fiind din dale de beton. Mesele sunt realizate din fibră de carbon., având dimensiunile 1,00x 0,80 m, de culoare albastră. Pe platoul acoperit există și două pubele pentru păstrarea curățeniei în piață.

#### ***CAPITOLUL V. Servicii prestate utilizatorilor pieței***

Servicii oferite de administratorul pieței:

1. atribuie locuri de vânzare producătorilor și comercianților autorizați în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat fiecăruia;
2. oferă spre închiriat utilizatorilor pieței cântare verificate din punct de vedere metrologic, în cazul solicitărilor, precum și echipament de protecție necesar desfășurării în condiții de igienă și curățenie a activității din piață.;
3. asigură gratuit cântarul de control, verificat metrologic conform actelor normative în vigoare, pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor.;
4. asigură locuri de parcare atât pentru autovehiculele destinate utilizatorilor pieței pentru a permite aprovizionarea la punctele de vânzare, cât și pentru consumatori;
5. asigură puncte de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială precum și ridicarea zilnică sau ori de câte ori este necesar prin personalul angajat;
6. asigură afișarea la loc vizibil a regulamentului pieței, a orarului de funcționare și a tarifelor practicate;
7. pentru buna funcționare a pieței asigură racordarea pieței la rețeaua electrică, la rețeaua de apă , la rețeaua de canalizare, precum și întreținerea și repararea acestora în timp util când este cazul;
8. este prezent la biroul administratorului și va răspunde solicitărilor utilizatorilor pieței pentru rezolvarea oricărei problem care apare pe parcursul desfășurării activității din piață;

#### ***CAPITOLUL VI. Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței***

*Drepturile:*

1. să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
2. producătorii agricoli să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
3. să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
4. să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
5. să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
6. alte drepturi oferite de administratorul pieței;

### *Obligațiile:*

1. utilizatorii piețelor sunt obligați să respecte legislația în vigoare în domeniul comercializării produselor și serviciilor de piață, precum și în domeniul protecției consumatorilor;
2. să achite taxele și tarifele stabilite prin hotărâre de consiliu local pentru serviciile oferite de administrația pieței, respective: taxă închiriere masă, taxă închiriere cântar, taxă folosire WC;
3. utilizatorii pieței vor efectua cântărirea și măsurarea mărfurilor numai cu mijloace de măsură legale, verificate metrologic;
4. afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale; respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
5. afișarea datelor de identificare:  
**eticheta produsului** – material scris, imprimat, înscris la vedere, în mod vizibil, lizibil și ușor de înțeles, cu scopul de a oferi cumpărătorilor informațiile necesare, suficiente, verificabile și ușor de comparat, astfel încât să permită acestora să aleagă acel produs care corespunde exigențelor din punctul de vedere al nevoilor și posibilităților lor financiare, care trebuie să conțină următoarele elemente:
  - numele și prenumele/denumirea producătorului;
  - denumirea produsului;
  - localitatea/țara de origine;
  - data obținerii produsului;
  - prețul de vânzare;
6. respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;

Producătorii agricoli au obligația să afișeze vizibil la locul de vânzare următoarele documente:

- copie după atestatul de producător și copie după fila din carnetul de comercializare vizată anual în cazul producătorilor agricoli persoane fizice;
  - copie după certificatul de înregistrare la registrul comerțului în cazul producătorilor agricoli persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 182/2016;
  - supravegherea afișării documentelor prevăzute mai sus este în sarcina administratorului;
7. etalarea instrumentelor de măsură la loc vizibil cu datele orientate (afișajul ) spre cumpărător, pentru a fi ușor vizibile celui care plătește;
  8. persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoane juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului;
  9. menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
  10. să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat, este interzisă expunerea mărfurilor pe căile de acces;
  11. să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
  12. să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
  13. să nu influențeze prețurile prin manipulare;
  14. se interzice vânzarea produselor cumpărate de la terți persoane în baza carnetului de comercializare;

15. utilizatorii au obligația de a îngriji și a nu deteriora utilitățile puse la dispoziție;
16. alte obligații prevăzute de normele legale în vigoare;

*Este strict interzis consumul băuturilor alcoolice pe perimetrul pieței.*

### ***CAPITOLUL VII Drepturile și obligațiile administratorului pieței***

***Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:***

1. elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare autorităților publice locale;
2. verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți în piața agroalimentară;
3. verifică dacă utilizatorii pieței au afișate datele de identificare și datele privind produsele destinate vânzării și proveniența acestora conform prevederilor legale;
4. afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul – cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață, precum și schema de sectorizare a pieței agroalimentare și de modul de amplasare a meselor cu numerele aferente acestora;
5. sprijină organele de control autorizate ;
6. nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
7. aplică tarifele aprobate prin hotărâre de consiliu pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;
8. asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și societăților în ordinea solicitărilor;
9. controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
10. asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
11. asigură gratuit cântar pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
12. asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;
13. alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile Hotărârii nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

### ***Capitolul VIII Taxe piață***

1. Taxele de utilizare a locurilor de vânzare în zonele publice de comerț în Piața Vulcan au fost stabilite prin HCL nr. 152/2019 anexa 4.
2. Taxa de utilizare a WC-ului este de 1 leu/persoană.

Instituțiile și persoanele împuternicite de primar, cu atribuții de control, competente conform legislației în vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor pieței, așa cum sunt prevăzute în prezentul regulament.

# REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL TÂRGULUI SĂPTĂMÂNAL DE PRODUSE NEALIMENTARE VULCAN

## CAPITOLUL I

Prevederi generale

1. Denumirea pieței : Târg săptămânal de produse nealimentare Vulcan
2. Sediul pieței : DN 66A
3. Denumirea administratorului pieței : PAP TATIANA

## CAPITOLUL II

Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate

1. Produsele comercializate sunt : produse textile, îmbrăcăminte, încălțăminte și articole din piele, articole de iluminat, articole de uz casnic, articole și aparate electro - menajere, aparate de radio și televizoare, articole de fierărie, articole din sticlă și cele pentru vopsit, cărți, ziare și articole de papetărie, produse de cosmetică și de parfumerie, detergenți și alte produse n. c .a.

2. Târg săptămânal de produse nealimentare se desfășoară sâmbăta între orele 07,00 – 17,00.

## CAPITOLUL III

Planul târgului săptămânal de produse nealimentare Vulcan

1. Căile principale de acces, locurile de parcare și amplasarea comercianților în târgul săptămânal de produse nealimentare sunt conform planului de situație anexat prezentului regulament.
2. Localizarea grupurilor sanitare, punctelor de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială, punctelor și mijloacelor de intervenție P.S.I., amplasarea W.C.-urilor publice sunt conform planului de situație anexat prezentului regulament.

## CAPITOLUL IV

Prezentarea târgului săptămânal de produse nealimentare Vulcan

Suprafața totală a târgului săptămânal este de 2200 mp.

## CAPITOLUL V

Servicii prestate utilizatorilor târgului săptămânal de produse nealimentare

Servicii oferite de administratorul târgului săptămânal de produse nealimentare :

- a) atribuie locuri de vânzare persoanelor juridice ( PFA, I.I., I.F, societăți comerciale) în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente.

- b) asigură locuri de parcare atât pentru autovehiculele destinate utilizatorilor târgului săptămânal de produse nealimentare pentru a permite aprovizionarea la punctele de vânzare, cât și pentru consumatori .
- c) asigură puncte de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială ori de câte ori este necesar.
- d) asigură afișarea la loc vizibil și în mod lizibil a regulamentului de funcționare al târgului săptămânal de produse nealimentare, a orarului de funcționare și a tarifelor practicate, precum și încasarea lor.
- e) pentru buna funcționare a târgului săptămânal de produse nealimentare asigură racordarea pieței la rețeaua electrică , la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă, la rețeaua de canalizare sau fose septice, precum și întreținerea și repararea acestora în timp util atunci când este cazul
- f) este prezent la biroul administratorului și va răspunde solicitărilor utilizatorilor târgului săptămânal de produse nealimentare pentru rezolvarea oricărei probleme care apare pe parcursul desfășurării activității.

## CAPITOLUL VI

### Drepturile și obligațiile utilizatorilor târgului săptămânal de produse nealimentare Vulcan

#### Drepturile :

1. să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în târgul săptămânal de produse nealimentare
2. să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
3. să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația târgului săptămânal de produse nealimentare;
4. să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a târgului săptămânal de produse nealimentare ;
5. alte drepturi oferite de administrația târgului săptămânal de produse nealimentare.

#### Obligații :

1. afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
2. respectarea legislației în vigoare în domeniul comercializării produselor și a serviciilor de piață, precum și în domeniul protecției consumatorilor;
3. inscripționarea denumirii persoanei juridice ( PFA, I.I., I.F, societăți comerciale) la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;
4. menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoierului la locurile special amenajate în târgul săptămânal de produse nealimentare, ori de câte ori este cazul ;
5. să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat ;
6. să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers ;
7. să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea târgul săptămânal de produse nealimentare și după închiderea acesteia ;
8. este interzisă vânzarea în târgul săptămânal de produse nealimentare a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, precum și armelor de foc și muniției.
9. comercianții care vând în târgul săptămânal de produse nealimentare sunt obligați să dețină asupra lor documentele care atestă calitatea de comerciant conform legii.



10. se interzice cedarea folosinței locurilor de vânzare atribuite de către administrația pieței.
11. să achite la intrarea în târgul săptămânal de produse nealimentare tarifele și taxele stabilite de administrația pieței prin hotărâre de consiliu local.
12. alte obligații prevăzute prin lege sau hotărâre a consiliului local Vulcan.

## CAPITOLUL VII

Drepturile și obligațiile administratorului târgul săptămânal de produse nealimentare.

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. elaborează regulamentul pentru funcționarea târgului săptămânal de produse nealimentare, îl supune spre avizare autorităților publice locale, asigură afișarea acestuia la loc vizibil și în mod lizibil în perimetrul biroului administrativ al târgului săptămânal de produse nealimentare, precum și în alte locuri accesibile informării comercianților și consumatorilor;
2. verifică dacă utilizatorii târgului săptămânal de produse nealimentare au calitatea de comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți în perimetrul acestuia;
3. verifică dacă utilizatorii târgului săptămânal de produse nealimentare au afișat numele și sediul social;
4. afișează la loc vizibil și în mod lizibil orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în târgul săptămânal de produse nealimentare, asigură respectarea orarului de funcționare, încasarea tarifelor și taxelor aprobate prin hotărârea consiliului local Vulcan.
5. sprijină organele de control autorizate în activitatea acestora;
6. asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora în ordinea solicitărilor
7. nu admite în târgul săptămânal de produse nealimentare un număr de utilizatori mai mare decât locurile de vânzare existente;
8. asigură salubritatea târgului săptămânal de produse nealimentare ori de câte ori este necesar;
9. alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile prezentei hotărâri.

Instituțiile cu atribuții de control, competențe conform legislației în vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor pieței, așa cum sunt prevăzute în regulamentul cadru.

### IV. PROCEDURA DE APLICARE A TAXELOR NECESARE PENTRU SCLEP VULCAN PREVĂZUTE LA PCT. 4 ANEXA NR.4.

Taxele prevăzute la pct. 4 din Anexa nr.4 se plătesc la Serviciul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei mun. Vulcan și se constituie venituri la **bugetul local** conform art. 21 din OUG nr. 84/2001 privind înființarea și funcționarea SPCLEP și art. 1 alin. (1) Legea nr. 127/26.04.2013 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului și completarea unor acte normative.

1. **Taxa contravaloare carte de identitate- 7 lei**, stabilită prin instrucțiunile INEP/DEPABD București nr. 203927/01.07.2005.

• Serviciile publice de evidență a persoanelor eliberează o nouă carte de identitate în următoarele cazuri:

- a) la expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate care urmează a fi preschimbat;
- b) dacă s-a modificat numele sau prenumele titularului, prenumele părinților, data ori locul nașterii;
- c) în cazul schimbării domiciliului;

- d) în cazul schimbării denumirii sau a rangului localităților și străzilor, al renumerotării imobilelor sau rearondării acestora, al înființării localităților sau străzilor;
- e) în cazul atribuirii unui nou C.N.P.;
- f) în cazul deteriorării actului de identitate;
- g) în cazul pierderii, furtului sau distrugerii actului de identitate;
- h) la expirarea sau revocarea interdicției titularului de a se afla în anumite localități;
- i) când fotografia din cartea de identitate nu mai corespunde cu fizionomia titularului;
- j) în cazul schimbării sexului;
- k) în cazul anulării;
- l) pentru preschimbarea buletinelor de identitate

• În cazurile menționate, titularul sau reprezentantul legal are obligația să solicite Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor Vulcan, eliberarea unei noi cărți de identitate, prezentând următoarele documente:

- a) Cererea pentru eliberarea actului de identitate
- b) actul de identitate, cu excepția situației prevăzute la art. 18 alin. (1) lit. g) din O.U.G nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicata.
- c) certificatul de naștere, original și copie;
- d) certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
- e) hotărârea de divorț definitivă și irevocabilă, după caz, original și copie;
- f) certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, original și copie;
- g) certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, după caz, original și copie;
- h) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie;
- i) chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate.

Chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate se achită la Serviciul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei mun. Vulcan și se depune în original, împreună cu documentele necesare, la SPCLEP Vulcan.

**2. Taxa contravaloare carte de identitate provizorie- 1 leu** stabilită prin instrucțiunile INEP/ DEPABD București nr. 203927/01.07.2005.

Cartea de identitate provizorie se eliberează în următoarele cazuri:

- a) Când solicitantul nu prezintă toate documentele necesare pentru eliberarea cărții de identitate.
- b) În cazul cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, care locuiesc temporar în România.

Chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate provizorii se achită la Serviciul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei mun. Vulcan și se depune în original, împreună cu documentele necesare, la SPCLEP Vulcan.

**3. Taxă furnizare date din Registrul Național de Evidență a Persoanelor- 2 lei,** stabilită prin instrucțiunile INEP/ DEPABD București nr. 203927/01.07.2005, modificată și avizată de Ministerul Finanțelor Publică prin adresa nr. 598892/28.03.2018, conform HG nr. 387/2005 privind aprobarea bazei de calcul pentru stabilirea taxelor privind furnizarea datelor din Registrul permanent de evidență a persoanei.

Chitanța reprezentând taxă furnizare de date se achită la Serviciul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei mun. Vulcan și se depune în original, împreună cu cererea de solicitare date cu caracter personal, la SPCLEP Vulcan.

#### **V. PROCEDURA DE APLICARE A TAXELOR PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE PREVĂZUTE LA PCT. 5 ANEXA NR.4.**

În conformitate cu art. 486 din Legea 227/2015, privind Codul Fiscal, Consiliile Locale pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice, pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate.

Taxele prevăzute la alin.(1) și (2) din Legea 227/2015, se calculează și se plătesc în conformitate cu procedurile aprobate de autoritățile deliberative interesate .

Terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Vulcan, pot fi ocupate ocazional, contra cost, pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional(vânzare de produse alimentare sau nealimentare), pentru amplasare de tonete, standuri, de către comercianții autorizați, pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică, pentru vânzarea de produse specifice sărbătorilor, pentru vânzare de casete audio si video, pentru vânzare de cărți, ziare,reviste,papetărie și alte produse, pentru comercializare bilete jocuri de noroc,expoziții și prezentare produse, dozatoare de lapte, automate de cafea, a echipamentelor aferente parcurilor de distracții , circ, amplasate cu ocazia desfășurării unor evenimente ocazionale.

Pentru terasele sezoniere, se va întocmi un contract de utilizare temporară a terenurilor publice.

Persoanele fizice și juridice care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Vulcan, vor depune la sediul Primăriei Municipiului Vulcan, o cerere tipizată, care trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- numele și prenumele solicitantului
- adresa ( sediul ),nr.telefon/fax
- scopul ocupării terenului
- suprafața ocupată
- schiță amplasament
- perioada pentru care se solicită ocuparea temporară a domeniului public

În urma depunerii cererilor, reprezentanții Direcției A.D.P.P., vor verifica suprafața ocupată, iar funcționarii din cadrul Serviciului Impozite și Taxe vor încasa taxele aferente.

Neplata taxei și ocuparea abuzivă a terenului atrage după sine răspunderea penală conform legislației în vigoare.

Municipiul Vulcan, 22.12.2020

PREȘEDINTE DE ȘEȘINȚĂ:  
CONSILIER BARBU POMPILIU



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL  
JR. ROGOBETE MIHAELA

**Regulament privind procedura de anulare a creanțelor restante în sumă mai mică de 10 lei/rol fiscal aflate în sold la data de 31.12.2020 conform art. 266 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală**

1. Prezenta procedură se aplică tuturor contribuabililor care la data de 31.12.2020 înregistrează creanțe în sumă mai mică de 10 lei/rol fiscal. Prezenta procedură se aplică pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Vulcan.
2. Scopul prezentei proceduri este de a stimula contribuabili la plata obligațiilor fiscale, maximizarea încasărilor bugetare și diminuarea datoriilor la bugetul local, precum și de respectare a principiului egalității de tratament, atât în cazul persoanelor fizice, cât și juridice.
3. Numărul estimat de beneficiari este de cca. 600 de persoane fizice și asimilate acestora, precum și persoane juridice plătitoare de impozite și taxe locale. Valoarea totală estimată a anulării creanțelor care va fi acordată în cadrul prezentei proceduri este de cca. 6.000 lei .
4. Operarea efectivă a facilității acordate are ca baza legală art. 266 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și se va efectua în baza prevederilor din Contractul de prestari servicii nr 38977/10.12.2019 încheiat cu furnizorul serviciilor de mentenanță a aplicației Avantax, de către acesta , prin consultanții arondați Municipiului Vulcan.
5. Serviciul de impozite și taxe locale al Primăriei Municipiului Vulcan, prin inspectorii de specialitate, verifică la deschiderea de an îndeplinirea proceduri de anulare a creanțelor restante în sumă mai mică de 10 lei/rol fiscal aflate în sold la data de 31.12.2020conform art. 266 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, iar pe baza situațiilor emise din aplicația utilizată pentru gestionarea impozitelor și taxelor locale, verificate, se efectuează înregistrările în evidențele contabile.

Municipiul Vulcan, 22.12.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER BARBU POMPILIU



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL  
JR. ROGOBETE MIHAELA

nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

b) clădirea să fie proprietatea asociației sau fundației acreditate ca furnizor de servicii sociale;

c) asociația sau fundația să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;

d) în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care asociația sau fundația a fost acreditată;

e) furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

4. Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

a) copie actul de înființare al asociației sau fundației;

b) copie statutul asociației sau fundației;

c) copie certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau fundației;

d) memoriu de activitate;

e) raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție, întocmit de inspectorii sociali;

f) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Copiile documentelor justificative trebuie certificate de conformitate ce originalul potrivit prevederilor art. 64 alin.(5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

5. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative. Pentru anul 2021 scutirea se aplică începând cu 1 ianuarie 2021 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2020 și care sunt depuse la organul fiscal până la expirarea primului termen de plata.

6. Asociația sau fundația care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

7. Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie, asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, precum și raportul/rapoartele de monitorizare din cadrul misiunilor de inspecție, întocmite de inspectorii sociali în cursul anului anterior.

Nedepunerea documentelor prevăzute mai sus conduce la ridicarea scutirii acordate începând cu data de 1 ianuarie a anului pentru care nu s-au depus documentele.

## II. SCUTIRE PENTRU CLĂDIRILE UTILIZATE DE ORGANIZAȚII NONPROFIT FOLOSITE EXCUSIV PENTRU ACTIVITĂȚILE FĂRĂ SCOP LUCRATIV

Prin organizații **non-profit** se înțelege orice asociație, fundație sau federație înființată în România, potrivit legislației în vigoare, care utilizează veniturile și activele proprii pentru o activitate de interes general, comunitar sau non-patrimonial.

1. Asociațiile și fundațiile care au ca activitate acordarea de servicii sociale care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri.

2. Scutirea se acordă numai pentru clădirile aflate în patrimoniul asociației sau fundației, folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirea să fie în patrimoniul asociației/fundației;
- b) asociația/fundația să desfășoare activitățile menționate la alin. 1;
- c) clădirile să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;
- d) activitățile în cadrul asociației/fundației să aibă caracter continuu, să se desfășoare pe întreg anul fiscal.

4. Scutirea se acordă pe baza cererii depuse la Primăria Municipiului Vulcan – Serviciul impozite și taxe locale, însoțită de :

- a) copie statutul asociației/ fundației;
- b) memoriu de activitate al asociației/ fundației;
- c) declarație că în clădirea pentru care se solicită scutirea sunt folosite exclusive pentru activități fără scop lucrative;
- d) alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Copiile documentelor justificative trebuie certificate de conformitate ce originalul potrivit prevederilor art. 64 alin.(5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

După depunerea cererii, Serviciul impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan va proceda la verificarea celor prezentate de asociație/ fundației, urmând a se proceda la acordarea/neacordarea scutirii.

5. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative. Pentru anul 2021 scutirea se aplică începând cu 1 ianuarie 2021 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2020 și care sunt depuse la organul fiscal până la expirarea primului termen de plata.

6. Asociația sau fundația care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

7. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

8. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

### **III. REDUCERE CU 50% PE O PERIOADĂ DE 4 ANI PENTRU CLĂDIRILE AFECTATE DE CALAMITĂȚI NATURALE, ÎNCEPÂND CU 1 IANUARIE A ANULUI ÎN CARE S-A PRODUS EVENIMENTUL**

1. În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă o reducere de 50% pe o perioadă de 4 ani de la plata impozitului pe clădiri.

2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

3. Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Biroul Protecție Civilă, Apărare din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.

Biroul Protecție Civilă, Apărare centralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maximum 5 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie care va fi numită prin Dispoziția Primarului.

În termen de 10 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare .

4. Înlesnirile la plată se acordă la cererea titularului impozitului pe clădiri, cerere ce trebuie vizată de către președintele comisiei de evaluare a pagubelor produse de calamitățile naturale și de membrul comisiei care a făcut constatarea pe teren. Cererea se vizează doar dacă sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea înlesnirii.

5. Cererea de înlesnire la plată este însoțită de un extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile și se depune la organul fiscal în maximum 30 de zile de la data producerii calamității.

6. Cererile privind acordarea de înlesniri se aprobă nominal, pentru fiecare contribuabil prin hotărâre a consiliului local.

7. Reducerea de la plata impozitului pe clădiri se acordă persoanelor în cauză cu data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative și se acordă începând cu anul fiscal următor; pentru anul 2021 scutirea se aplică începând cu 1 ianuarie 2021 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2020 și care sunt depuse la organul fiscal până la expirarea primului termen de plata.



**IV. REDUCEREA CU 50% PENTRU CLĂDIREA FOLOSITĂ CA DOMICILIU ȘI/SAU ALTE CLĂDIRI AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR PREVĂZUTE LA ART.3 ALIN.(1) LIT. b ȘI ART. 4 ALIN. (1) DIN LEGEA NR. 341/2004, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

1. Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989 – Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și dețin în proprietate clădiri beneficiază de scutire la plata impozitului pentru clădiri.

2. Reducerea se acordă persoanelor prevăzute la punctul 1 pentru locuința situată la adresa de domiciliu.

3. Reducerea se aplică pentru bunul propriu și pentru proprietățile deținute în comun de soți.

4. Pentru a beneficia de reducere la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la punctul 1;
- clădirea să fie utilizată numai ca locuință;
- clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la punctul 1;
- în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere.

5. Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copie act de proprietate pentru clădirea pentru care se solicită reducerea;
- copie act de identitate soț/soție;
- copie certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoară activități economice, că nu se obțin venituri din închiriere.

Copiile documentelor justificative trebuie certificate de conformitate ce originalul potrivit prevederilor art. 64 alin.(5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

6. Reducerea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire, însoțită de documentele justificative. Pentru anul 2021 scutirea se aplică începând cu 1 ianuarie 2021 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2020 și care sunt depuse la organul fiscal până la expirarea primului termen de plata.

7. Persoana care solicită reducerea la plata impozitului pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită față de situația existentă la data acordării scutirii.

8. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

9. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea reducerii începând cu data acordării acesteia.

**V. REDUCEREA CU 50% PENTRU CLĂDIREA FOLOSITĂ CA DOMICILIU, AFLATĂ ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR ALE CĂROR VENITURI LUNARE SUNT MAI MICI DECÂT SALARIUL MINIM NET PE ȚARĂ ORI CONSTAU ÎN EXCLUSIVITATE DIN INDEMNIZAȚIE DE ȘOMAJ SAU AJUTOR SOCIAL**

1. Prezenta procedură se aplică persoanelor care au în proprietate sau coproprietate o clădire și a căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizația de șomaj sau ajutor social. Prezenta procedură se aplică pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Vulcan.

2. Reducerea cu 50% la plata impozitului pe clădire se acordă numai pentru clădirea situată la adresa de domiciliu a solicitantului, doar atâta timp cât sunt respectate condițiile de la punctul 1. Se "calculează veniturile" tuturor persoanelor care locuiesc împreună cu solicitantul reducerii la plata impozitului pe clădiri.

3. Pentru clădirile anexă situate la adresa de domiciliu nu se acordă reducere.

4. Reducerea cu 50% de la plata impozitului pe clădire se acordă numai pe bază de cerere scrisă pentru acordarea de reducere la plata impozitului. Cererea va cuprinde: elementele de identificare ale contribuabilului ( nume, prenume, adresa de domiciliu, codul numeric personal) și va fi însoțită de următoarele documente:

- copie a actului de proprietate asupra clădirii / extras Carte Funciară;
- documente justificative prezentate de solicitant pentru locuința de domiciliu (copii ale actelor de identitate pentru persoanele care locuiesc împreună cu solicitantul);
- dovada veniturilor lunare pentru toate persoanele care locuiesc împreună cu solicitantul ( adeverință de salariu, cupon de pensie, cupon de ajutor social, pensie de asistență socială, alocație pentru copii, dovada privind bursele pentru elevi, studenți, etc.) sau dovada că nu realizează venituri eliberată de Administrația Finanțelor Publice Hunedoara;

Copiile documentelor justificative trebuie certificate de conformitate ce originalul potrivit prevederilor art. 64 alin.(5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

5. Cererea solicitantului pentru acordarea reducerii va cuprinde, pe lângă actele menționate mai sus și viza inspectorului de specialitate din cadrul Serviciului impozite și taxe cu mențiunea „se încadrează / nu se încadrează” în prevederile legale.

6. Dosarul complet se înaintează Primarului Municipiului care va aproba/respinge cererea de reducere.

7. Termenul de soluționare a cererii privind acordarea de reducere cu 50% la plata impozitului pe clădiri, conform prezentei proceduri este de 30 zile de la data înregistrării cererii la registratura Primăriei Municipiului Vulcan.

8. De facilitățile fiscale de reducere cu 50% la plata impozitului pe clădiri, beneficiază persoanele fizice solicitante, începând cu data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea însoțită de documentele justificative. Pentru anul 2021 scutirea se aplică începând cu 1 ianuarie 2021 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2020 și care sunt depuse la organul fiscal până la expirarea primului termen de plata, cu condiția achitării debitelor restante și a majorărilor de întârziere.

9. Persoanele fizice care beneficiază de reducerea de 50% la plata impozitului pe clădiri au obligația să declare orice modificare a situației patrimoniale și a veniturilor lor, în termen de 30 zile de la apariție.

10. Facilitatea fiscală acordată va opera pe perioada existenței condițiilor pentru care s-a acordat.

**VI. REDUCEREA CU 50% PENTRU CLĂDIRILE LA CARE PROPRIETARIII AU EXECUTAT PE CHELTUIALA PROPRIE LUCRĂRI DE INTERVENȚIE PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE, PE BAZA PROCESULUI VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR, ÎNTOCMIT ÎN CONDIȚIILE LEGII, PRIN CARE SE CONSTATĂ REALIZAREA MĂSURILOR DE INTERVENȚIE RECOMANDATE DE CĂTRE AUDITORUL ENERGETIC ÎN CERTIFICATUL DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ SAU, DUPĂ CAZ, ÎN RAPORTUL DE AUDIT ENERGETIC, ASTFEL CUM ESTE PREVĂZUT ÎN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR.18/2009 PRIVIND CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, APROBATĂ CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE PRIN LEGEA 158/2011, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

1. De reducere la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, cu destinația de:

a) locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;

b) locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

3. Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;

- lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;

- din procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;

- au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie.

4. Reducerea se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative. Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

5. Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- extras CF actualizat al imobilului;
- copie autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;

- copie procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin

care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;

- dovada sau declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie;

- pentru lucrări la clădirile monument istoric din zonele de protecție ale monumentelor istorice copia avizului conform al Ministerului Culturii sau al direcțiilor județene de cultură, potrivit prevederilor legale.

Copiile documentelor justificative trebuie certificate de conformitate ce originalul potrivit prevederilor art. 64 alin.(5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Ordonanței de urgență 18/2009 realizarea lucrărilor de intervenție care au ca scop creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, astfel încât nivelul optim din punctul de vedere al costurilor acestor lucrări să se situeze în intervalul nivelurilor de performanță în care analiza cost-beneficiu calculată pe durata normată de funcționare este pozitivă. Pentru încălzirea locuințelor, consumul anual specific de energie calculat pentru încălzire se va situa sub 100 kWh/m<sup>2</sup> arie utilă, în condiții de eficiență economică.

## **VII. REDUCEREA CU 50% PENTRU CLĂDIRILE UNDE AU FOST EXECUTATE LUCRĂRI ÎN CONDIȚIILE LEGII NR. 153/2011 PRIVIND MĂSURI DE CREȘTERE A CALITĂȚII ARHITECTURAL – AMBIENTALE A CLĂDIRILOR, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

1. De reducerea la plata impozitului/taxei pe clădiri beneficiază proprietarii care execută lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

2. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;

- clădirea, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pune în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane;

- din procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate în nota tehnică de constatare;

3. Reducerea se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative. Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit/taxă nu se aplică noului proprietar al acesteia.

4. Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- copie nota tehnică de constatare, încheiată în condițiile legii;
- copie autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al Municipiului Vulcan, după caz;
- copie procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare;
- pentru lucrări la clădirile monument istoric din zonele de protecție ale monumentelor istorice copia avizului conform al Ministerului Culturii sau al direcțiilor județene de cultură, potrivit prevederilor legale.

Copiile documentelor justificative trebuie certificate de conformitate ce originalul potrivit prevederilor art. 64 alin.(5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## **IX. SCUTIRE PENTRU CLĂDIRILE DEȚINUTE DE ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ**

1. Asociațiile de dezvoltarea intercomunitară sunt structuri de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001.

2. Scutirea se acordă pentru clădirile aflate în patrimoniul asociației de dezvoltare intercomunitară.

3. Scutirea se acordă pe baza cererii depuse la Primăria Municipiului Vulcan – Serviciul impozite și taxe locale, însoțită de:

- copia documentului de înființare a asociației;
- copia documentului în baza căruia asociația deține clădirea.

Copiile documentelor justificative trebuie certificate de conformitate ce originalul potrivit prevederilor art. 64 alin.(5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

4. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative. Pentru anul 2021 scutirea se aplică începând cu 1 ianuarie 2021 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2020 și care sunt depuse la organul fiscal până la expirarea primului termen de plata.

5. Asociația de dezvoltare intercomunitară care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

6. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

7. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Municipiul Vulcan, 22.12.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER BARBU POMPILIU



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL  
JR. ROGOBETE MIHAELA

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name 'ROGOBETE MIHAELA' mentioned in the text above it.

**Regulament privind procedura de acordare a facilităților la plata taxei /impozitului pentru teren conform art. 7 alin (2) lit. a), b), c), d), e), f), g) din proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021**

**I. SCUTIRE PENTRU TERENURILE UTILIZATE PENTRU FURNIZAREA DE SERVICII SOCIALE DE CĂTRE ORGANIZAȚII NEGUVERNAMENTALE ȘI ÎNTREPRINDERI SOCIALE CA FURNIZORI DE SERVICII SOCIALE**

1. Organizațiile neguvernamentale sunt structuri instituționalizate de natura privată ce pot activa fie ca grupuri informale, fie ca persoane juridice. Din punct de vedere juridic, în România, organizațiile neguvernamentale pot exista sub 3 forme: asociație, fundație sau federație. Organizațiile neguvernamentale care dețin în proprietate terenuri utilizate pentru furnizarea de servicii sociale pot beneficia de scutire la plata impozitului pe teren.

2. Serviciile sociale care trebuie desfășurate de organizațiile neguvernamentale pentru a beneficia de scutire sunt:

- a) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- b) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- c) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- d) asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială;
- e) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- f) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- g) mediere socială;
- h) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- i) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) organizațiile neguvernamentale își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) terenul să fie proprietatea asociației sau fundației acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- c) asociația sau fundația să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- d) pe teren să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care asociația sau fundația a fost acreditată;
- e) furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

4. Scutirea la plata impozitului pe teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) copie actul de înființare al asociației sau fundației;
- b) copie statutul asociației sau fundației;
- c) copie certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau fundației;
- d) memoriu de activitate;
- e) raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție, întocmit de inspectorii sociali;
- f) adeverință de la Registrul Agricol privind categoria de folosință a terenului, zona și adresa unde este situat.

Copiile documentelor justificative trebuie certificate de conformitate ce originalul potrivit prevederilor art. 64 alin.(5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

5. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative; pentru anul 2021 scutirea se aplică începând cu 1 ianuarie 2021 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2020 și care sunt depuse la organul fiscal până la expirarea primului termen de plata.

6. Asociația sau fundația care solicită scutire la plata impozitului pe teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

7. Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie, asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului pe teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, precum și raportul/rapoartele de monitorizare din cadrul misiunilor de inspecție, întocmite de inspectorii sociali în cursul anului anterior.

Nedepunerea documentelor prevăzute mai sus conduce la ridicarea scutirii acordate începând cu data de 1 ianuarie a anului pentru care nu s-au depus documentele.



## II. SCUTIRE PENTRU TERENURILE UTILIZATE DE ORGANIZAȚII NONPROFIT FOLOSITE EXCUSIV PENTRU ACTIVITĂȚILE FĂRĂ SCOP LUCRATIV

Prin organizații **non-profit** se înțelege orice asociație, fundație sau federație înființată în România, potrivit legislației în vigoare, care utilizează veniturile și activele proprii pentru o activitate de interes general, comunitar sau non-patrimonial.

1. Asociațiile și fundațiile care au ca activitate acordarea de servicii sociale care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, pot beneficia de scutire la plata impozitului pe teren.

2. Scutirea se acordă numai pentru terenurile aflate în patrimoniul asociației sau fundației, folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) terenul să fie în patrimoniul asociației/fundației;
- b) asociația/fundația să desfășoare activitățile menționate la alin. 1;
- c) terenul să fie folosit exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;
- d) activitățile în cadrul asociației/fundației să aibă caracter continuu, să se desfășoare pe întreg anul fiscal.

4. Scutirea se acordă pe baza cererii depuse la Primăria Municipiului Vulcan – Serviciul impozite și taxe locale, însoțită de :

- a) copie statutul asociației/ fundației;
- b) memoriu de activitate al asociației/ fundației;
- c) declarație că terenul pentru care se solicită scutirea este folosit exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;
- d) adeverință de la Registrul Agricol privind categoria de folosință a terenului, zona și adresa unde este situat;
- e) alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Copiile documentelor justificative trebuie certificate de conformitate ce originalul potrivit prevederilor art. 64 alin.(5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

După depunerea cererii, Serviciul impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan va proceda la verificarea celor prezentate de asociație/ fundației, urmând a se proceda la vizarea acesteia cu mențiunea „se încadrează / nu se încadrează” în prevederile legale.

5. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative; pentru anul 2021 scutirea se aplică începând cu 1 ianuarie 2021 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2020 și care sunt depuse la organul fiscal până la expirarea primului termen de plata.

6. Asociația sau fundația care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

7. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

8. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

### III. SCUTIRE PENTRU TERENURILE APARTINÂND ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR FOLOSITE EXCLUSIV PENTRU ACTIVITĂȚILE FĂRĂ SCOP LUCRATIV

1. Asociațiile și fundațiile care au ca activitate acordarea de servicii sociale care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, pot beneficia de scutire la plata impozitului pe teren.

2. Scutirea se acordă numai pentru terenurile aflate în patrimoniul asociației sau fundației, folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a) terenul să fie în patrimoniul asociației/fundației;

b) asociația/fundația să desfășoare activitățile menționate la alin. 1;

c) terenul să fie folosit exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;

d) activitățile în cadrul asociației/fundației să aibă caracter continuu, să se desfășoare pe întreg anul fiscal.

4. Scutirea se acordă pe baza cererii depuse la Primăria Municipiului Vulcan – Serviciul impozite și taxe locale, însoțită de :

a) copie statutul asociației/ fundației;

b) memoriu de activitate al asociației/ fundației;

c) declarație că terenul pentru care se solicită scutirea este folosit exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;

d) adeverință de la Registrul Agricol privind categoria de folosință a terenului, zona și adresa unde este situat;

e) alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Copiile documentelor justificative trebuie certificate de conformitate ce originalul potrivit prevederilor art. 64 alin.(5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

După depunerea cererii, Serviciul impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan va proceda la verificarea celor prezentate de asociație/ fundației, urmând a se proceda la vizarea acesteia cu mențiunea „se încadrează / nu se încadrează” în prevederile legale.

5. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative; pentru anul 2021 scutirea se aplică începând cu 1 ianuarie 2021 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2020 și care sunt depuse la organul fiscal până la expirarea primului termen de plata.

6. Asociația sau fundația care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

7. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

8. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

#### **IV. REDUCERE CU 50% PE O PERIOADĂ DE 4 ANI PENTRU TERENURILE AFECTATE DE CALAMITĂȚI NATURALE, ÎNCEPÂND CU 1 IANUARIE A ANULUI ÎN CARE S-A PRODUS EVENIMENTUL**

1. În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă reducere cu 50% la plata impozitului pe teren.

2. De aceste reduceri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

3. Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Biroul Protecție Civilă, Apărare din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.

Biroul Protecție Civilă, Apărare centralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 5 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie care va fi numită prin Dispoziția Primarului.

În termen de 10 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare .

4. Înlesnirile la plată se acordă la cererea titularului impozitului pe teren, cerere ce trebuie vizată de către președintele comisiei de evaluare a pagubelor produse de calamitățile naturale și de membrul comisiei care a făcut constatarea pe teren. Cererea se vizează doar dacă sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea înlesnirii.

5. Cererea de înlesnire la plată este însoțită de un extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile și se depune la organul fiscal în maxim 30 de zile de la data producerii calamității.

6. Cererile privind acordarea de înlesniri se aprobă nominal, pentru fiecare contribuabil, prin hotărâre a consiliului local.

7. Reducere de la plata impozitului pe teren se acordă persoanelor în cauză, cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative și se acordă pentru anul fiscal următor; pentru anul 2021 scutirea se aplică începând cu 1 ianuarie 2021 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2020 și care sunt depuse la organul fiscal până la expirarea primului termen de plata.

#### **V. REDUCEREA CU 50% PENTRU TERENURILE AFERENTE CLĂDIRII DE DOMICILIU ȘI/SAU ALTE TERENURI AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR PREVĂZUTE LA ART. 3 ALIN.(1) LIT. b ȘI ART. 4 ALIN. (1) DIN LEGEA NR. 341/2004, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

1. Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989 – Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și dețin în proprietate terenuri beneficiază de reducere la plata impozitului pentru terenurile aferente clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietate.

2. Reducerea se acordă persoanelor prevăzute la punctul 1 pentru terenul aferent clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea acestora.

3. Reducerea se aplică pentru bunul propriu și pentru proprietățile deținute în comun de soți.

4. Pentru a beneficia de reducere la plata impozitului pentru terenul aferent clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea acestora, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la punctul 1;
- pentru terenurile pentru care se solicită reducerea să nu se obțin venituri din închiriere;

5. Reducerea la plata impozitului pentru terenul aferent clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la punctul 1 se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copie act de proprietate;
- copie act de identitate soț/soție;
- copie certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că pentru terenul pentru care se solicită reducere la plata impozitului nu se desfășoară activități economice, că nu se obțin venituri din închiriere.
- adeverință de la Registrul Agricol privind categoria de folosință a terenului, zona și adresa unde este situat.

Copiile documentelor justificative trebuie certificate de conformitate ce originalul potrivit prevederilor art. 64 alin.(5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

6. Reducerea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de reducere, însoțită de documentele justificative; pentru anul 2021 reducerea se aplică începând cu 1 ianuarie 2021 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2020 și care sunt depuse la organul fiscal până la expirarea primului termen de plata.

7. Persoana care solicită reducerea la plata impozitului pentru terenul aferent clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri are obligația ca ulterior acordării reducerii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

8. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

9. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea reducerii începând cu data acordării acesteia.

## **VI. REDUCEREA CU 50% PENTRU TERENURILE AFERENTE CLĂDIRII DE DOMICILIU AFLATE ÎN PROPRIETAREA PERSOANELOR ALE CĂROR VENITURI LUNARE SUNT MAI MICI DECÂT SALARIUL MINIM NET PE ȚARĂ ORI CONSTAU ÎN EXCLUSIVITATE DIN INDEMNIZAȚIE DE ȘOMAJ SAU AJUTOR SOCIAL**

1. Prezenta procedură se aplică persoanelor care au în proprietate terenuri și ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară, ori constau în exclusivitate din indemnizația de șomaj sau ajutor social. Prezenta procedură se aplică pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Vulcan.

2. Reducerea cu 50% la plata impozitului pe teren se acordă pentru terenurile aflate în proprietate solicitantului, doar atâta timp cât sunt respectate condițiile de la punctul 1. Se calculează veniturile tuturor persoanelor care locuiesc împreună cu solicitantul reducerii la plata impozitului pe teren.

3. Reducerea cu 50% de la plata impozitului pe teren se acordă numai pe bază de cerere scrisă pentru acordarea de reducere la plata impozitului. Cererea va cuprinde: elementele de identificare ale contribuabilului ( nume, prenume, adresa de domiciliu, codul numeric personal) și va fi însoțită de următoarele documente:

- copie a actului de proprietate / extras Carte Funciară asupra clădirii și a terenului aferent acesteia;

- documente justificative prezentate de solicitant pentru locuința de domiciliu (copii ale actelor de identitate pentru persoanele care locuiesc împreună cu solicitantul);

- dovada veniturilor lunare pentru toate persoanele care locuiesc împreună cu solicitantul ( adeverință de salariu, cupon de pensie, cupon de ajutor social, pensie de asistență socială, alocație pentru copii, dovada privind bursele pentru elevi, studenți, etc.) sau dovada că nu realizează venituri eliberată de Administrația Finanțelor Publice Hunedoara;

Copiile documentelor justificative trebuie certificate de conformitate ce originalul potrivit prevederilor art. 64 alin.(5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

4. Cererea solicitantului pentru acordarea reducerii va cuprinde, pe lângă actele menționate mai sus și viza inspectorului de specialitate din cadrul Serviciului impozite și taxe cu mențiunea „se încadrează / nu se încadrează” în prevederile legale.

5. Dosarul complet se înaintează Primarului Municipiului care va aproba / respinge cererea de reducere.

6. Termenul de soluționare a cererii privind acordarea de reducere cu 50% la plată impozitului pe teren, conform prezentei proceduri este de 30 zile de la data înregistrării cererii la registratura Primăriei Municipiului Vulcan.

7. De facilitățile fiscale de reducere cu 50% la plata impozitului pe teren, beneficiază persoanele fizice solicitante, începând cu data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea însoțită de documentele justificative; pentru anul 2021 scutirea se aplică începând cu 1 ianuarie 2021 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2020 și care sunt depuse la organul fiscal până la expirarea primului termen de plata, cu condiția achitării debitelor restante și a majorărilor de întârziere.

8. Persoanele fizice care beneficiază de reducerea de 50% la plata impozitului pe teren au obligația să declare orice modificare a situației patrimoniale și a veniturilor lor, în termen de 30 zile de la apariție.

9. Facilitatea fiscală acordată va opera pe perioada existenței condițiilor pentru care s-a acordat.

Municipiul Vulcan, 22.12.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER BARBU POMPILIU



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL  
JR. ROGOBETE MIHAELA

H.C.L NR.147/2020  
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021

**Regulament privind procedura de reducere cu 50 % a impozitului pentru mijloace de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol conform art.7 alin (3) din proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021**

Reducerea cu 50 % a impozitului pentru mijloace de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol a fost aprobată în conformitate cu art. 469 alin. (2) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal și se va aplica după cum urmează:

1. Se acordă reducere cu 50% de la plata impozitului pe mijloace de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol în anul fiscal 2020 pentru contribuabilii persoane fizice și juridice pentru următoarele categorii de mijloace de transport:

- a) tractoare ;
- b) mașini autopropulsate pentru lucrări agricole, cu roți, care păstrează caracteristicile de baza ale unui tractor ;
- c) utilaje tractate interschimbabile agricole, utilizate la prelucrarea pământului, exclusiv cele pentru transportarea recoltei (pe câmp sau din câmp) și a produselor finite .

2. Reducerea se acordă pe baza de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copie act de proprietate al mijlocului de transport;
- copie act de identitate proprietar/certificate de înregistrare fiscală;
- copie act de identitate mijloc de transport ( din care să reiasă caracteristicile mijlocului de transport);
- certificat de înregistrare eliberat de Biroul Agricol.

Copiile documentelor justificative trebuie certificate de conformitate ce originalul potrivit prevederilor art. 64 alin.(5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

3. Reducerea cu 50% de la plata impozitului pe mijloace de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol, se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care solicitantul depune cererea; pentru anul 2021 scutirea se aplică persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2020 și care sunt depuse la organul fiscal până la expirarea primului termen de plata, cu condiția achitării tuturor debitelor restante și a majorărilor de întârziere.

4. Persoanele care beneficiază de această facilitate, au obligația să declare orice modificare a situației patrimoniale în termen de 30 zile de la apariție.

5. Facilitatea fiscală acordată va opera pe perioada existenței condițiilor pentru care s-a acordat.

Municipiul Vulcan, 22.12.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER BARBU POMPILIU

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL  
JR. ROGOBETE MIHAELA

**Regulament privind procedura de reducere cu 95 % a impozitului pentru mijloacele de transport hibride conform art.7 alin (4) din proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021**

Reducerea cu 95 % a impozitului pentru mijloacele de transport hibride a fost aprobată în conformitate cu art. 470 alin. (3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal și se va aplica după cum urmează:

1. Se acordă reducere cu 95% de la plata impozitului pe mijloace de transport hibride pentru contribuabilii persoane fizice și juridice care dețin în proprietate aceste mijloace de transport..

2. Reducerea se acordă pe baza de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copie act de proprietate al mijlocului de transport;
- copie actul mașinii cu mențiunea "hibrid" ;
- copie act de identitate proprietar/certIFICATE de înregistrare fiscală;
- copie act de identitate mijloc de transport ( din care să reiasă caracteristicile mijlocului de transport);

Copiile documentelor justificative trebuie certificate de conformitate ce originalul potrivit prevederilor art. 64 alin.(5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

3. Reducerea cu 95% de la plata impozitului pe mijloace de transport hibride, se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care solicitantul depune cererea; pentru anul 2020 scutirea se aplică persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2019 și care sunt depuse la organul fiscal până la expirarea primului termen de plata, cu condiția achitării tuturor debitelor restante și a majorărilor de întârziere.

4. Persoanele care beneficiază de această facilitate, au obligația să declare orice modificare a situației patrimoniale în termen de 30 zile de la apariție.

5. Facilitatea fiscală acordată va opera pe perioada existenței condițiilor pentru care s-a acordat.

Municipiul Vulcan, 22.12.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER BARBU POMPILIU

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL  
JR. ROGOBETE MIHAELA